



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی مدانی آستان نجان

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

فرایند تسویه حساب پایان نامه برای دانشجویان



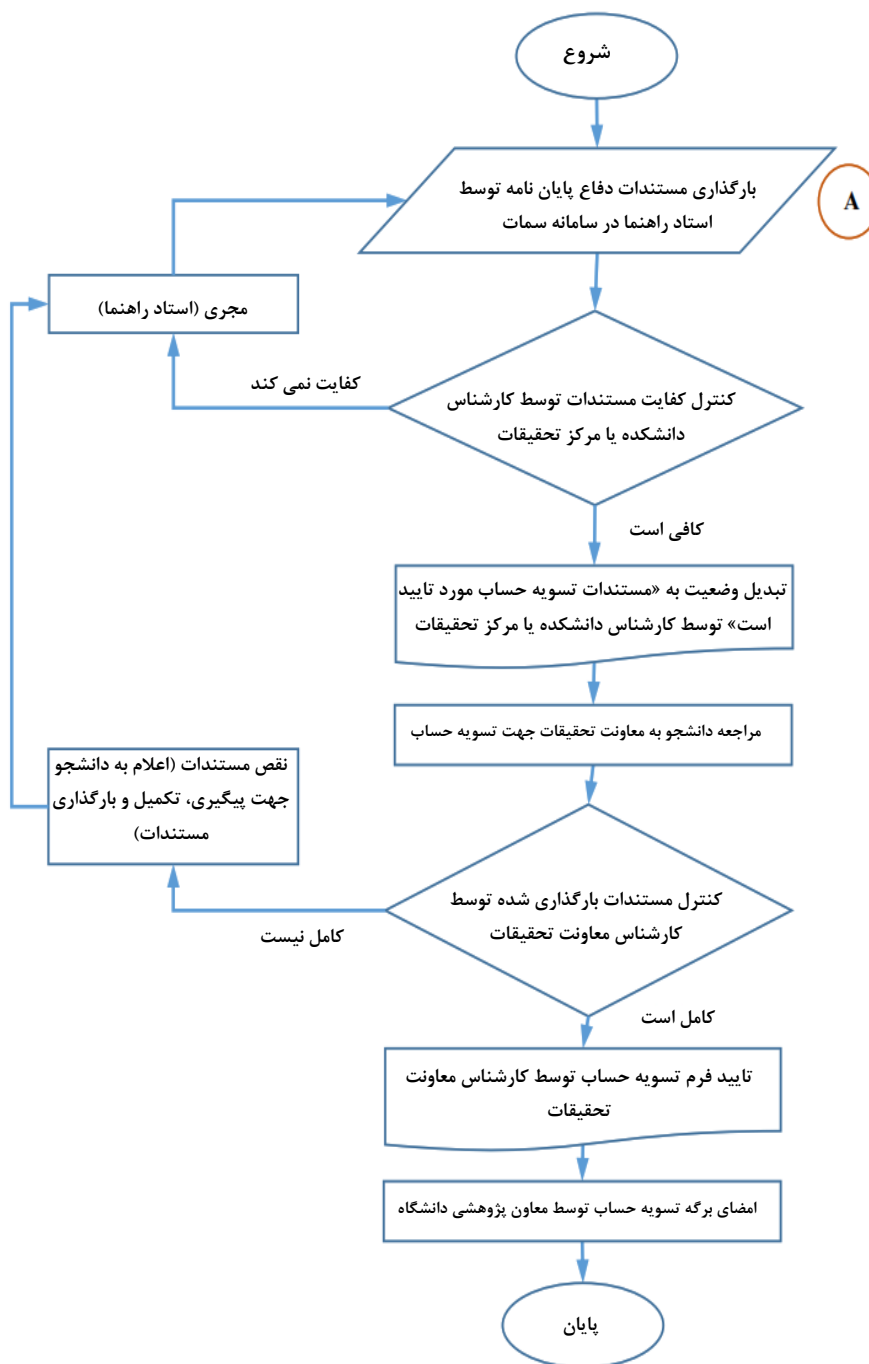
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی مدانی آستان نجان

تاریخ تدوین: ۹۸/۱۲/۲۰

شماره ویرایش: ۱

تاریخ بازنگری:

کد سند:



تهیه و تنظیم: دکتر مازیار پیدا، مهندس وحید فلاح

تایید اولیه: دکتر مازیار پیدا - مدیر توسعه
و ارزیابی تحقیقات

تایید نهایی: دکتر علیرضا شغلی - معاون تحقیقات و
فناوری



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی دانشگاه آستان قدس

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

فرایند تسویه حساب پایان نامه برای دانشجویان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی دانشگاه آستان قدس

تاریخ تدوین: ۹۸/۱۲/۲۰	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند:
-----------------------	-----------------	----------------	---------

مستندات مورد نیاز:

A

- فایل های نهایی پایان نامه پس از دفاع با فرمت doc و pdf و در کادر توصیف مختصر «THESIS» نوشته شود.
 - لازم است محتوای فایل پیوست ۳ «ترجمان دانش» که در جلسه دفاع ارائه شده است و به تایید استاد راهنما یا مشاور و داوران رسیده است در صفحه آخر فایل پایان نامه اضافه شود. همچنین متن پیام تایید شده ترجمان دانش در سایت دانشگاه به آدرس [ترجمان دانش](#) ثبت گردد و کد رهگیری دریافت شده در هنگام تسویه نهایی به کارشناس ترجمان دانش ارائه شود.
 - در مورد طرح های تحقیقاتی لازم است محتوای فایل پیوست ۳ «ترجمان دانش» که به تایید ناظر و داور طرح رسیده است در صفحه آخر فایل گزارش طرح اضافه شود، همچنین متن پیام تایید شده ترجمان دانش در سایت دانشگاه به آدرس [ترجمان دانش](#) ثبت گردد و کد رهگیری دریافت شده در هنگام تسویه نهایی به کارشناس ترجمان دانش ارائه شود.
- صورت جلسه دفاع با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «VIVA» نوشته شود.
- فایل اسکن فهرست هزینه ها با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «CostTable» نوشته شود. (فرم خام فهرست هزینه ها در [لینک فرم هزینه ها](#) قابل دسترسی می باشد)
- مقاله نشر شده در صورت انتشار با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «Article» نوشته شود.
- صورت حساب خدمات تخصصی خارج از دانشگاه در صورتیکه در مصوبه پروپوزال ذکر شده باشد با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «Bill» نوشته شود.
- بارگذاری نامه موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت دفاع پیش از موعد ۶ ماهه دانشجوی با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «Approved» نوشته شود.

تهیه و تنظیم: دکتر مازیار پیدا، مهندس وحید فلاح	تایید اولیه: دکتر مازیار پیدا – مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات	تایید نهایی: دکتر علیرضا شغلی – معاون تحقیقات و فناوری
---	--	--



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی دانشگاه آسان زنجان

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

فرایند تسویه حساب قرارداد طرح تحقیقاتی، پایان نامه

دانشجویی و تحقیقات HSR



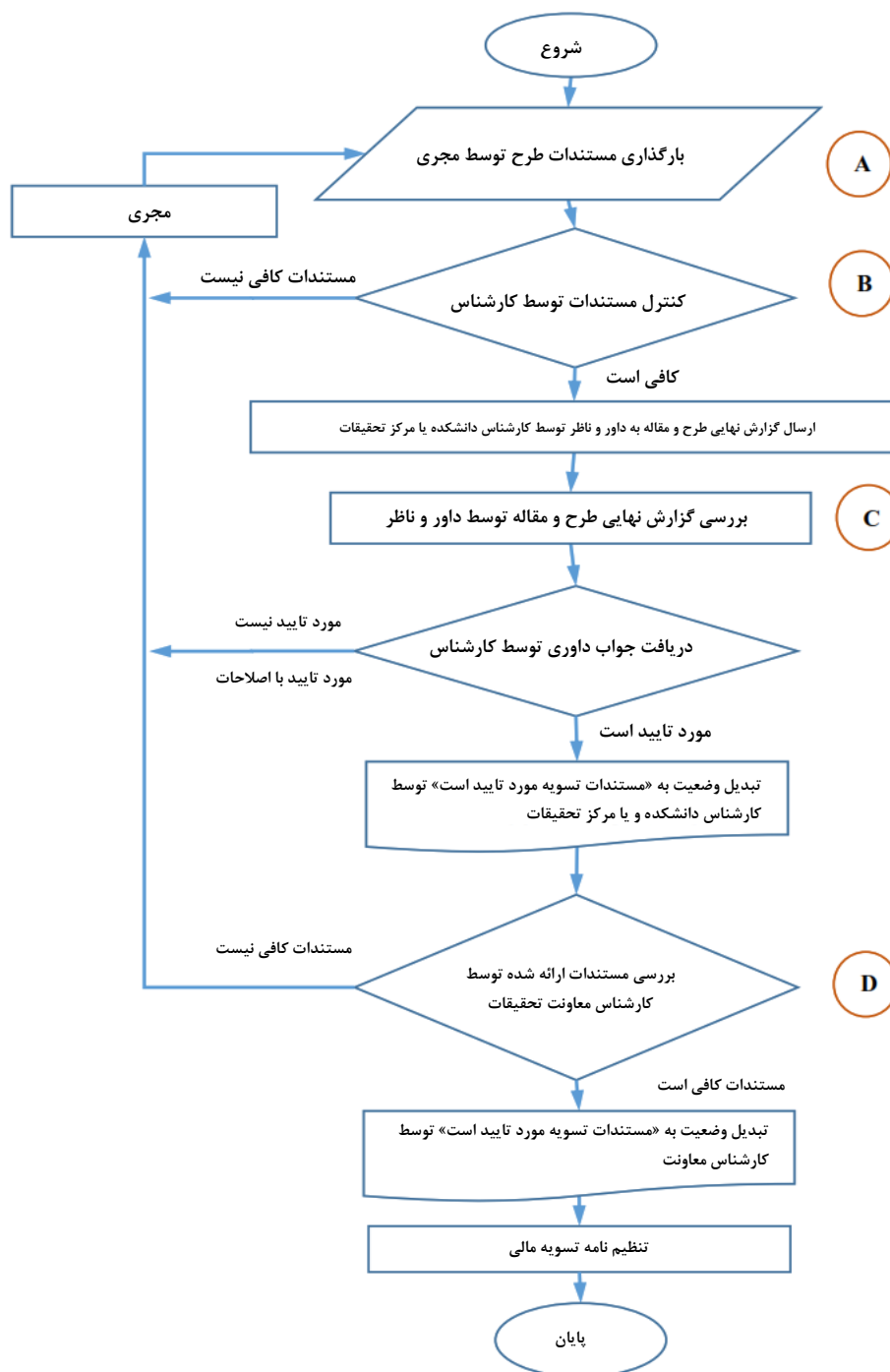
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی دانشگاه آسان زنجان

تاریخ تدوین: ۹۸/۱۲/۲۰

شماره ویرایش: ۱

تاریخ بازنگری:

کد سند:



تایید نهایی: دکتر علیرضا شغلی - معاون تحقیقات و فناوری

تایید اولیه: دکتر مازیار پیدا - مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات

تهیه و تنظیم: دکتر مازیار پیدا، مهندس وحید فلاح



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی همدان

دانشگاه علوم پزشکی زنجان

فرایند تسویه حساب قرارداد طرح تحقیقاتی، پایان نامه

دانشجویی و تحقیقات HSR



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی همدان

تاریخ تدوین: ۹۸/۱۲/۲۰	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند:
-----------------------	-----------------	----------------	---------

مستندات مورد نیاز:

A

- فایل های نهایی پایان نامه پس از دفاع با فرمت doc و pdf و در کادر توصیف مختصر «THESIS» و یا گزارش طرح با همان فرمت و در کادر توصیف مختصر «Report» نوشته شود.
- لازم است محتوای فایل پیوست ۳ «ترجمان دانش» که در جلسه دفاع ارائه شده است و به تایید استاد راهنما یا مشاور و داوران رسیده است در صفحه آخر فایل پایان نامه اضافه شود. همچنین متن پیام تایید شده ترجمان دانش در سایت دانشگاه به آدرس [ترجمان دانش](#) ثبت گردد و کد رهگیری دریافت شده در هنگام تسویه نهایی به کارشناس ترجمان دانش ارائه شود.
- در مورد طرح های تحقیقاتی لازم است محتوای فایل پیوست ۳ «ترجمان دانش» که به تایید ناظر و داور طرح رسیده است در صفحه آخر فایل گزارش طرح اضافه شود، همچنین متن پیام تایید شده ترجمان دانش در سایت دانشگاه به آدرس [ترجمان دانش](#) ثبت گردد و کد رهگیری دریافت شده در هنگام تسویه نهایی به کارشناس ترجمان دانش ارائه شود.
- صورت جلسه دفاع با فرمت pdf و با توصیف مختصر «VIVA» نوشته شود.
- فایل اسکن فهرست هزینه ها با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «CostTable» نوشته شود. (فرم خام فهرست هزینه ها در [لینک فرم هزینه ها](#) قابل دسترسی می باشد)
- مقاله نشر شده در صورت انتشار با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «Article» نوشته شود.
- صورت حساب خدمات تخصصی خارج از دانشگاه در صورتی که در مصوبه پروپوزال ذکر شده باشد با فرمت pdf و در کادر توصیف مختصر «Bill» نوشته شود.

B

با توجه به محل ارسال اولیه پروپوزال، مستندات توسط کارشناس دانشکده، مرکز تحقیقات، مرکز آموزشی و درمانی، کمیته تحقیقات دانشجویی و یا کارشناس HSR بررسی خواهد شد.

C

در صورتیکه مقاله موضوع طرح را بصورت کامل پوشش می دهد گزارش طرح فقط شامل فصل ۴ خواهد بود.

D

مجری می تواند با ارائه درخواست کتبی بدون ارائه مقاله و با حذف قسط آخر تسویه حساب نماید.

تهیه و تنظیم: دکتر مازیار پیدا، مهندس وحید فلاح	تایید اولیه: دکتر مازیار پیدا - مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات	تایید نهایی: دکتر علیرضا شغلی - معاون تحقیقات و فناوری
---	--	--